香港公司变更详细

任何企业企业注册完成以后为了适应市场变化或人事变化的需要。都可以做出适当的资料变更，变更的内容包括：

股东董事变更

公司名称变更

注册资本变更

注册地址变更

法定秘书变更

身份证号码变更

注册香港公司股份买卖转让：在香港，任何公司任何股东，只要在双方同意之下，都可以进行股份转移或股份买卖，股份买卖将会产生印花税。

注册香港公司转名：公司注册成立后，如果觉得公司名称不好听或不吉利，可以向公司注册署提出更名申请。一般两个星期可以办妥。

注册香港公司司董事／秘书委任／辞退：公司董事／秘书委任／辞退是有限公司经常发生的商活动。作为有限公司的经营者，可以随时向注册署提出更改。

更换财政年度结算日：如果您认为现在的年度结算日不符合公司的要求，您可以更换年度结算日，如２００１／９／２２移至２００１／１２／３１。

提供／更改注册香港公司地址：在香港注册公司必须有注册海外的地址，我们向您提供的地址一般可作注册地址之用，也可作营运地址之用。公司地址可以随时作出更改。如需更改地址，必须提前通知我们。

注册香港公司转让：公司转让指的是把一家已经完成的公司通过赠送或出售给第三者。公司转让可以是部分转让或全部转让。公司转让可以通过更换股东或转移股份来完成。

注册香港公司暂停：成立了香港公司以后，如果觉得暂时派不上用场，可以向政府部门申请暂停。暂停手续每年办理一次。公司申请暂停后，每年不必作帐、审计、报税，但每年必须照样年审。